**Základní škola Solnice, okres Rychnov nad Kněžnou**

**Dobrušská 81, 517 01 Solnice, IČO 70979685**

**Vnitřní řád školní družiny**

**1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy.**

**1.1. Práva žáků**

1. na vzdělání podle školního vzdělávacího programu ŠD,
2. na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
3. jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školní družiny,
4. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání ve školní družině,
5. na informace a poradenskou pomoc ŠD v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu ŠD,
6. na nerušenou práci,
7. na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
8. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
9. na svobodu ve výběru kamarádů,
10. na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
11. na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
12. na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
13. v případě nejasností v činnostech ŠD požádat o pomoc paní vychovatelku,
14. jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísni, má problémy apod., požádat o pomoc či radu paní vychovatelku či jinou dospělou osobu,
15. vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; názor má být vyjádřen adekvátní formou a směřuje k pedagogickému pracovníkovi; tomuto názoru musí být věnována patřičná pozornost,

**1.2. Povinnosti žáků**

1. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Pokud se tak stane, oznámí tuto skutečnost vychovatelka vedení školy a rodičům žáka.
2. Doba pobytu žáka ve školní družině se řídí údaji na Zápisním lístku.
3. Ve školní družině se žák řídí pokyny vychovatelek, Vnitřním řádem školní družiny, který je vyvěšen na viditelném a přístupném místě v areálu družiny, na stránkách školy.
4. Žák svým chováním neruší ostatní děti v jejich činnosti, neohrožuje jejich zdraví ani své zdraví.
5. Ve školní družině není dovoleno používat mobilní telefon, tablet ani jiné elektronické hry. Pokud dítě potřebuje mobilní telefon z důvodu nezbytné komunikace s rodiči, informují o tom rodiče vychovatelku a dohodnou si pravidla telefonování.
6. Žáci ve školní družině dbají všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Během školního roku jsou průběžně upozorňováni na bezpečnost při jednotlivých činnostech. Na činnosti školní družiny se vztahuje Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.
7. Žákům není dovoleno otvírat okna ani manipulovat s technickým vybavením školní družiny.
8. Pokud žák opakovaně porušuje výše uvedená pravidla (oddíl I. odstavec 2.), budou informováni zákonní zástupci. Pokud nedojde k nápravě, může být ze školní družiny vyloučen.

**1.3. Práva zákonných zástupců žáků**

* přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněné přihlášky a podepsaného Zápisového lístku vychovatelce,
* odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku vyplněním odhlášky a předáním vedoucí vychovatelce,
* být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelky se svými náměty, podněty případně stížnostmi,  být vychovatelkou informováni o činnosti žáka a o jeho chování v době pobytu v ŠD,
* v případě nespokojenosti obrátit se na vedoucí vychovatelku nebo na ředitele školy

**1.4. Povinnosti zákonných zástupců žáků**

1. rodiče podávají přihlášku na každý školní rok
2. o přijetí dítěte do školní družiny rozhoduje ředitel školy podle předem stanovených kritérií, která jsou přiložena k ŠVP ŠD
3. na zápisovém lístku rodiče stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině a osoby zmocněné k vyzvedávání (osoba vyzvedávající žáka může být legitimována vychovatelkou).
4. Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisovém lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem rodičů. Žádost se ukládá.
5. telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná
6. pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v zápisním lístku, změny je nutné včas vždy písemně oznámit na samostatné omluvence
7. rodiče (zákonní zástupci) jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky
8. při vyzvednutí dítěte ze školní družiny použijí rodiče žáka zvonek případně telefonní číslo školní družiny
9. příspěvek na pobyt dítěte ve školní družině je stanoven v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění
10. veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vedoucí vychovatelka nebo ředitel školy
11. s tímto Vnitřním řádem ŠD jsou rodiče i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD a rodiče svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním. Vnitřní řád ŠD je umístěn na webových stránkách školy a vyvěšen na nástěnce ŠD a v Zápisníku ŠD.
12. pokud dítě zůstane v ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá rodičům, po domluvě s rodiči počká s dítětem ve škole, dokud si ho rodiče nevyzvednou, v případě, že nesežene rodiče, volá policii ČR popřípadě pracovníky OSPOD, kteří zajistí péči o dítě.

**1.5. Práva pedagogických pracovníků**

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem v ŠD,
2. na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti,
3. na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé vyučovací a výchovné činnosti v ŠD, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
4. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti v ŠD.

**1.6. Povinnosti pedagogických pracovníků**

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání v ŠD,
2. chránit a respektovat práva žáka,
3. chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima v prostředí ŠD a podporovat jeho rozvoj,
5. zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nímž přišel do styku,
6. poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

**1.7. Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy**

1. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
2. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu ŠD, ale školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
3. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami.
4. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
5. Žák zdraví v budově a na školních akcích zaměstnance ŠD srozumitelným pozdravem. Zaměstnanec žákovi na pozdrav odpoví.
6. O nevhodném chování žáků namířeném vůči zaměstnancům školy budou informováni zákonní zástupci. Pokud nedojde k nápravě, žák může být ze školní družiny vyloučen.

**2. Provoz a vnitřní režim ŠD**

1. Školní družina je určena pro žáky 1. stupně, přednostně pro žáky 1. - 3. ročníku.
2. Školní družina je otevřena v pondělí až pátek od 6:20 hodin do 7:45 hodin ráno a od 11:40 hodin do 16:00 hodin odpoledne.
3. Z provozních a hygienických důvodů není rodičům doporučen vstup do budovy školy.

**Vyzvedávání dětí probíhá:**

a) přes zazvonění na videotelefon ve vstupním vestibulu do ŠD.

b) na základě **telefonického zavolání** příslušné paní vychovatelce a jeho **osobním vyzvednutí**.

1. Pokud dítě vyzvedává ze ŠD jiná osoba než jeho zákonný zástupce, musí být tato osoba uvedena na Zápisním lístku ŠD s podpisem zákonného zástupce.
2. Plánovaná činnost probíhá v době od 13:00 hodin do 14:20 hodin. Odchody z družiny jsou proto stanoveny do 13:00 hodin a potom až ve 14:30 hodin a později.
3. Zájmové kroužky a doučování se konají v době po vyučování. Děti ze školní družiny si převezme vedoucí kroužku v šatně školní družiny. V šatně školní družiny budou čekat i děti, které přijdou na kroužek z domova.
4. **Od žáků zapsaných do školní družiny bude vybírán příspěvek na úhradu neinvestičních nákladů školní družiny ve výši 100,- Kč na měsíc (500,- Kč za pololetí). Úplata za školní družinu se provádí ve dvou platbách v účtárně školy nebo na číslo účtu 296809625/0300 (označit ŠD) za období září až leden do 30.9. a za období únor až červen do 28.2**.
5. Domácí příprava v ŠD je možná po dohodě s rodiči po 15. hodině.
6. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu. Umožňuje žákům i přípravu na vyučování.
7. **V době prázdnin v průběhu školního roku je školní družina uzavřena.** O hlavních prázdninách bude družina otevřena v přípravném týdnu před zahájením školního roku od 6.20 hodin do 16 hodin. Datum zahájení bude zveřejněno na www.zssolnice.cz.
8. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna.
9. Žáky si vychovatelky přebírají od vyučujících po skončení vyučování.
10. Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k počasí, může přihlédnout i k zájmu dětí a žáků v oddělení. Vždy však především vychází ze školního vzdělávacího programu ŠD a z jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích témat.

**3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

**3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

1. Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvlášť před jídlem a po použití WC.
2. Žáci se chovají při pobytu ve školní družině a na akcích organizovaných ŠD tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
3. V ŠD je žákům zakázána konzumace energetických nápojů.
4. Pokud žák vykazuje známky akutního onemocnění, vychovatelka jej oddělí od ostatních žáků, zajistí dohled a vyzve zákonné zástupce, aby si nemocného žáka ze školy odvedli.
5. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
6. Při vycházkách či jiných akcí mimo ŠD se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny vychovatelky.
7. Při pobytu v tělocvičně, na školním hřišti a v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vychovatelka je povinna s nimi seznámit žáky při první návštěvě jmenovaných prostor v daném školním roce. O poučení žáků provede vychovatelka záznam do třídní knihy.
8. Při pobytu ve školní družině se žáci řídí Vnitřním řádem školní družiny, se kterým žáky první den pobytu seznámí příslušná vychovatelka.
9. Při stravování ve školní jídelně se strávníci řídí Vnitřním řádem školní jídelny.
10. Poučení na počátku školního roku provádí vychovatelka, která žáky seznámí zejména:

a) se Školním řádem, a Vnitřním řádem ŠD,

b) se zásadami bezpečného chování v herně ŠD, třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách ŠD, při odchodu ze ŠD a příchodu do ŠD a na veřejných komunikacích,

c) se zákazem přinášet do ŠD věci, které nesouvisejí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob,

d) s postupem při úrazech,

e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

1. Vychovatelka provádí poučení před prázdninami, toto poučení zapíše do třídní knihy.

**3.2. Postup při úrazu**

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu v ŠD, jsou žáci povinni ihned hlásit vychovatelce, která poskytne pomoc dle viz. Shrnutí.

**Shrnutí - Jak postupovat, stane-li se úraz žáka:**

1. Zjistit poranění, poskytnout první pomoc.
2. Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři.
3. Informovat vedení školy a zákonné zástupce zraněného žáka, požádat je o převzetí dítěte.
4. Provést zápis do knihy úrazů popř. vyplnit záznam o úrazu.

**3.3. Prevence rizikového chování a řešení šikany ve ŠD**

1. Je zakázáno ponižování, šikana, tělesné ubližování a veškeré činnosti, které vedou k ohrožování duševního i fyzického zdraví žáků. Dále je zakázáno požívání omamných a psychotropních látek.
2. Žáci jsou vždy informováni o možných rizicích ohrožující jejich zdraví při různých činnostech a akcích.
3. V prostorách ŠD neběhají, vždy sdělí p. vychovatelce, kam odcházejí ze třídy (chodba, toaleta, jiné oddělení ŠD).
4. Nesahají na zásuvky a vypínače, na hasicí přístroje.
5. Na vycházky chodí ve dvojicích a co nejdále od vozovky, nikdy se vzájemně nestrkají, nestupují bez dovolení do vozovky, první a poslední dvojice nosí reflexní vesty.
6. Nesahají na ploty, na zvířata, vyhýbají se kontaktu s hmyzem, netrhají a nejedí plody a rostliny.
7. Na hřištích se pohybují ve vymezeném prostoru vychovatelkou a dbají jejích pokynů. Nesahají na nebezpečné předměty (injekční stříkačky, uhynulá zvěř, sklo,…), neběhají s klackem, neházejí kameny
8. učebna vaření - kuchyňka - Nedotýkat se elektrických spotřebičů, dbát zvýšené opatrnosti při manipulaci s kuchyňským náčiním.
9. tělocvična - Bez dovolení nepoužívat nářadí, vhodná obuv do haly.

**4. Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany žáků**

1. Žák zachází s vybavením školní družiny šetrně, udržuje a chrání své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku. Chrání majetek před poškozením.
2. Pokud nějakou věc poškodí nebo zničí, vzniklou škodu uhradí.

**5. Dokumentace**

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

* 1. Školní vzdělávací program pro školní družinu
  2. Zápisní lístek pro žáky, kteří jsou přihlášeni k pravidelné docházce
  3. Přehled výchovně vzdělávací práce
  4. Docházkový sešit

**6. Účinnost**

Tento Vnitřní řád školní družiny je platný ode dne 1.9.2021

Tento Vnitřní řád školní družiny ruší Řád školní družiny ze dne 1.9.2018.

V Solnici 31.8.2021

..........................................

Mgr. Luboš Klapal

ředitel školy